



TEKFEN HOLDİNG

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
GİZLİLİK POLİTİKASI
(TEKFEN-HOL-POL-002)**

Bu dokümanın güncel hali elektronik ortamda saklanmaktadır. Kağıt kopyanın güncelliği elektronik ortamda kontrol edilmelidir.

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	4
3. REFERANSLAR	4
4. TANIM VE KISALTMALAR	5
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GEÇERLİ OLAN GENEL İLKELER	7
5.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALLARINA UYGUN OLMA	7
5.2. DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMA	7
5.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLAR İÇİN İŞLENME	7
5.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA	7
5.4.1. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA EDİLME	7
5.5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	8
5.5.1. ÖZEL NİTELİKLİ OLMAYAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	8
5.5.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	8
5.6. KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA (SAKLANMASI) EDİLMESİ	9
5.6.1. DİJİTAL ORTAMLAR	9
5.6.2. FİZİKSEL ORTAMLAR	9
5.6.3. SAKLAMA ORTAMLARININ BELİRLENMESİ	10
5.7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	10
5.7.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNE AKTARILMASI	10
5.7.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI	10
5.8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	10
5.8.1. İMHA YÖNTEMLERİ	10
5.8.1.1. SİLME	10
5.8.1.2. YOK ETME	11
5.8.1.3. ANONİM HALE GETİRME	11
5.8.2. İMHA SÜRELERİ	11
5.8.3. PERİYODİK İMHA	11
5.9. GÜVENLİK TEDBİRLERİ	11
5.9.1. GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN AMAÇLARI	11
5.9.2. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ	12
5.9.3. EĞİTİM	12
5.9.4. DENETİM	12
5.9.5. VERİ İHLALİ	12
5.10. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI	12
5.10.1. İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSU	12
5.10.2. VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURULAMAYACAK DURUMLAR	13
5.10.3. BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	13
5.11. VERİ SORUMLUSU SİCİLİ (VERBİS)	13
5.12. POLİTİKADA YAPILAN GÜNCELLEMELER, DUYURULMASI VE SAKLANMASI	14
5.13. POLİTİKADA DÜZENLENMEYEN DURUMLAR	14

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 3 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

6. DİĞER HUSUSLAR	14
7. ÖZEL DURUM VE İSTİSNALAR	14
8. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA	14
9. YÜRÜRLÜK	14
10. YÜRÜTME	15
11. DAĞITIM	15
12. EKLER	15

	<p style="text-align: center;">POLİTİKALAR</p> <hr/> <p style="text-align: center;">KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p style="text-align: center;">TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 4 / 15</p>
---	--	--

1. AMAÇ

Tekfen Holding A.Ş. (Tekfen Holding) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK" veya "Kanun") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir yöntemle kişisel verisini işlediğimiz tüm gerçek kişilerle ilgili kişisel verilerin korunmasına ve Kanun'da yer alan yükümlülüklerimizin eksiksiz yerine getirilmesine büyük önem veriyoruz.

Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi ve Gizlilik Politikası ("Politika"), kişisel verilerin Tekfen Holding tarafından elde edilmesi, işlenmesi, muhafaza edilmesi ve aktarılması süreçleri ve riayet edilen ilkeler hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu belge Tekfen Holding'in iç bünyesinde geçerli olan politikalar kaynak alınarak hazırlanmıştır. Kamuya açıklanması gerekmeyen ve kamunun menfaati olmayan bilgilere yer verilmemiştir.

İşbu Politika'da, Tekfen Holding tarafından ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin esaslara yer verilmiş olup, bu açıklamalar Tekfen Holding çalışanlarını, iş ilişkisi içinde bulunan tedarikçileri ve müşterileri, ziyaretçileri ve Tekfen Holding'in kişisel veri işleme faaliyetinde yer alan tüm gerçek kişileri kapsar.

2. KAPSAM

Bu politika, **Tekfen Holding**'in işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlediği, kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olduğu dijital ya da analog veri kayıt sistemlerinde saklanan ve otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle ilgili kişilerden elde edilen tüm kişisel veriler için uygulanır.

Tekfen Holding'in veri sorumlusu kabul edildiği her türlü kişisel veri saklama ve imha faaliyetine uygulanır.

Tekfen Holding'in veri işleyen olarak gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerine ise Kanun'da düzenlenen veri işleyen yükümlülükleri çerçevesinde uygulanır.

3. REFERANSLAR

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu İlke Kararları
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları
- Diğer mevzuatlarda yer alan kişisel veriler ve işlenmesi ile ilgili düzenlemeler

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 5 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

4. TANIM VE KISALTMALAR

Kısaltma	Tanım
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İlgili Kişi Grubu	Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisi.
İrtibat Kişisi	Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK

TEKFEN-HOL-POL-002

Tarih : 31.12.2020

Revizyon: 1

Sayfa : 6 / 15

Kısaltma	Tanım
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politika.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Saklanması	Kişisel verilerin elde edilmesini takiben içeriğini, değerini veya anlamını elde edilmesinden sonraki bir zamanda tekrar işleyebilmek için veri saklamaya elverişli bir ortamda kayıt edilmesi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kategorisi	Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfı.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

	<p>POLİTİKALAR</p> <hr/> <p>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p>TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 7 / 15</p>
---	--	--

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GEÇERLİ OLAN GENEL İLKELER

Kişisel veriler kanun’da yer alan genel ilkelere uygun olarak işlenir.

5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Bu ilke uyarınca, kişisel veri işleme faaliyetleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuata uygun olarak ve dürüstlük kurallarına riayet ederek gerçekleştirilir. Şeffaf ve hesap verebilir olmak için gerekli tedbirleri alır.

5.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında doğru olması için gerekli tedbirleri alır. Tekrardan işlenmesi gerektiğinde güncel olması için beklenen çabayı gösterir. İlgili kişilerin kişisel verilerinde düzeltme veya güncelleme yapabilmeleri için uygun yöntemleri belirler, erişimin kolay ve en az maliyetle sağlanabilmesi için azami çabayı gösterir.

5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

Kişisel veriler yalnızca, görünen ve sınırları belirli amaçlar için işlenir. Yürürlükteki mevzuata aykırı veya iş faaliyetleriyle uyumsuz amaçlar için kişisel veriler işlenmez. Tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde şeffaf ve hesap verebilir durumdadır.

5.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Elde edilen veya işlenen kişisel verilerin minimum sayıda ve detayda olmasına çalışılır. Kişisel verilerin elde edilmesinde işlendikleri amaçlar gözetilerek amaçla bağlantısız olan veya amaca ulaşmak için gerekli olmayan kişisel veriler işlenmez. Amaca ulaşılması yeterli minimum veri işlenir. Gelecekte olabilecek ihtiyaçlar için kişisel veri elde edilmez ve muhafaza edilmez.

5.4.1. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Kişisel verilerin işlendikleri amaç için muhafaza edilecekleri azami süreler bellidir. İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süre; yoksa işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi belirlenirken;

- İlgili veri kategorisinin işlenme amacı kapsamında veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği sektörde genel teamül gereği kabul edilen süre,
- İlgili veri kategorisinde yer alan kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre,
- İlgili veri kategorisinin işlenme amacına bağlı olarak veri sorumlusunun elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı süre,

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 8 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

- d) İlgili veri kategorisinin işleme amacına bağlı olarak saklanmasıyla yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukuken devam edeceği süre,
- e) Belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı,
- f) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verileri saklamak zorunda olduğu süre,
- g) Veri sorumlusu tarafından, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi, dikkate alınır.

5.5. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel verilerin işlenme şartları Kanun’la düzenlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel veri olmayanlar işlenme şartları açısından ayrı değerlendirilir.

5.5.1. Özel Nitelikli Olmayan Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Temel kural ilgili kişinin açık rızası olmadan kişisel verilerin işlenmemesidir. Kanun bazı durumlarda özel nitelikli olmayan kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmadan da işlenebileceği şartları düzenlemiştir.

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- b) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- e) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- f) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler alınır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde de temel kural da ilgili kişinin açık rızasıdır.

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ancak kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise;

- a) Kamu sağlığının korunması,
- b) Koruyucu hekimlik,

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 9 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

- c) Tıbbî teşhis
- d) Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- e) Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

Amaçları için sır saklama yükümlülüğü (örneğin işyeri hekimi) altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir.

5.6. Kişisel Verilerin Muhafaza (Saklanması) Edilmesi

Kişisel verilerin saklanması bir kişisel veri işleme faaliyetidir ve kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir.

Kişisel veriler ancak saklanması gerekli olduğu durumlarda uygun olan ortamda veya ortamlarda saklanabilir. Saklama dışındaki diğer kişisel veri işlemler saklanmasını gerektirmiyorsa kişisel veriler imha edilir.

Kişisel veriler fiziksel ve dijital ortamlarda elde edilebildiği gibi fiziksel ortamdaki dijital, dijital sistemden de fiziksel ortama aktarılabilir. Her iki ortamdaki kişisel veri işleme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde aynı kurallar uygulanır.

5.6.1. Dijital Ortamlar

Bu politika kapsamında dijital olarak elde edilen veya sonradan dijitalleştirilen kişisel verilerin saklandığı ve bilişim sistemleri tarafından işlenebildiği dijital ortamlardan yaygın olanları:

- a) Sunucular (Üzerinde dijital kişisel veri saklanabilen ve hizmet üretmek amacıyla (veri tabanı, e-posta, etki alanı vb.) kullanılabilen cihazlar)
- b) Ağ ve bilgi güvenliği cihazları (router, firewall, switch vb.)
- c) Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü vb.)
- d) Mobil cihazlar (mobil telefon, tablet vb.)
- e) Taşınabilir hafızalar (çıkartılabilir USB bellekler, CD/DVD, hafıza kartları)
- f) Bulut
- g) Kart okuyucular, güvenlik kameraları

5.6.2. Fiziksel Ortamlar

Fiziksel ortamda elde edilen ya da dijital ortamdaki fiziksel ortama çevrilen kişisel verilerin bulunduğu ortamlar:

- a) Form, defter gibi yazma araçları ile kişisel veri yazılabilecek veya baskı yoluyla elde edilmiş kişisel veri barındırabilen her türlü kâğıt
- b) Üzerinde sayısallaştırılmadan kişisel veri saklamaya müsait kâğıt dışındaki her türlü ortam (kart, plaket vb.)

Bir veri kayıt sisteminin parçası olmayan fiziksel ortamlarda bulunan kişisel veriler için bu politika uygulanmaz.

	<p>POLİTİKALAR</p> <hr/> <p>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p>TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 10 / 15</p>
---	--	---

5.6.3. Saklama Ortamlarının Belirlenmesi

Saklanması gereken kişisel verilerin saklanma ortamları belirlenirken zorunlu olan en az ortam kullanılır. Kişisel verilerin elde edildiği ilk ortam saklamak için uygunsa ilk ortamdaki hali korunur. İlk hali saklamaya uygun değilse, saklama süresi boyunca saklanmasına imkân vermiyorsa, işlenmesini zorlaştırıyorsa veya veri risk altında ise başka ortamda da saklanmasına karar verilebilir.

5.7. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler yurt içinde veya yurt dışında başka veri sorumlularına veya veri işleyenlere aktarılabilir. Aktarım faaliyetleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir.

Kişisel veriler KVKK Md.28/1 çerçevesinde yetkili kurum ya da kuruluş tarafından talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Kişisel veriler ayrıca kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde yetkili kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde ilgili kişiye karşı aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek aktarılabilir.

5.7.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarılması

Kişisel veriler kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak yurt içinde diğer veri sorumlularına aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında ayrıca Kurulca öngörülen önlemler alınır. (Bkz: *Kişisel Verilerin İşlenme Şartları*)

5.7.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel veriler yurt dışına ilgili kişinin açık rızasının bulunması halinde aktarılır.

5.8. Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel veriler, saklanmasını gerektiren durumun ortadan kalkması halinde imha edilir.

5.8.1. İmha Yöntemleri

5.8.1.1. Silme

Kişisel verilerin silinmesiyle, bu verilerin tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imhası amaçlanır. Kişisel veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi saklama ortamlarından geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir.

Elektronik ortamda olan ve silme işlemi uygulanabilecek kişisel veriler silinme işlemi ile silinir. Silme işlemi sonrasında geri getirilmesini önleyici

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 11 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

tedbirler alınır.

Elektronik ortamda olmasına rağmen silme işlemi uygulanamayacak kişisel veriler için bulunduğu medyayı yok etme yöntemi kullanılır.

Kağıt ve benzeri fiziksel ortamda saklanan belgelerde silme işlemi kişisel verinin üstünün çıkmayacak koyu renk ile kapatılması ile gerçekleştirilir.

5.8.1.2. Yok Etme

Kişisel verilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi ortamların imha edilmesidir.

Dijital ortamlarda silinme işlemi gerçekleştirilebiliyorsa yok etme yöntemi kullanılmaz. Silinme işleminin gerçekleştirilemeyeceği optik ortamlarda ortamın çok küçük parçalara ayrılması yöntemi uygulanır.

5.8.1.3. Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel veriler, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilir.

5.8.2. İmha Süreleri

İşlenme şartları saklama sürelerinin sona ermesi ile ortadan kalkan kişisel veriler için imha süresi en fazla altı aydır.

İşlenme şartları sadece açık rızaya dayanan kişisel veriler açık rızanın ilgili kişi tarafından geri alınması durumunda 30 gün içinde imha edilir. İşlenme şartı sadece açık rıza olan ancak açık rızanın geri alınmasının dışında bir sebeple imhası öngörülen kişisel veri için imha süresi altı aydır.

5.8.3. Periyodik İmha

Öngörülen imha süresi periyodik imha zaman diliminden önce biten kişisel veriler periyodik imha zamanı beklenmeden imha edilirler.

Periyodik imha süresi altı aydır. Periyodik imha, imhası gereken kişisel verilerin türlerine ve sayılarına göre makul bir süreye yayılabilir.

5.9. Güvenlik Tedbirleri

5.9.1. Güvenlik Tedbirlerinin Amaçları

Tekfen Holding;

KAMUYA AÇIK

	POLİTİKALAR	Tarih : 31.12.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK	Revizyon: 1 Sayfa : 12 / 15
TEKFEN-HOL-POL-002		

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
 - b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
 - c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.9.2. Kişisel Veri İşleme Envanteri

Tekfen Holding bünyesinde gerçekleşen kişisel veri işleme faaliyetlerinin envanteri çıkartılmıştır. Tüm faaliyetler gözden geçirilmiş gerekli değişiklikler yapılmıştır. Gerek olması halinde envanter güncellenmektedir.

Kişisel verileri **Tekfen Holding** adına işleyen diğer gerçek veya tüzel kişilerin de aynı tedbirleri almasını sağlamaktadır.

5.9.3. Eğitim

Tekfen Holding kendi kurum veya kuruluşunda, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığın oluşması ve ilgili kişilerin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Kişisel veri işleyenlerin, öğrendikleri kişisel verileri başkalarına açıklayamayacakları ve görevlerinden ayrılmaları durumunda bu yükümlülüğün devam ettiğinin bilincinde olması sağlanmaktadır.

5.9.4. Denetim

Kurum içi ya da kurum dışından periyodik veya anlık denetimler gerçekleştirilerek belirlenen kurallara uyum denetlenmektedir.

5.9.5. Veri İhlali

Veri ihlali durumunda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiştir.

5.10. İlgili Kişinin Aydınlatılması

Tekfen Holding kişisel verisi işlenen ilgili kişileri süreç bazlı, anlaşılır ve yeterli düzeyde ayrıntılı, mevzuatla uyumlu, uygun yöntemle ve makul sürede aydınlatmayı amaçlamaktadır. Kişisel veri işlemenin açık rızaya bağlı olması durumunda da ilgili kişinin açık rızanın sonuçları konusunda doğru şekilde bilgilendirilmesine önem vermektedir.

5.10.1. İlgili Kişinin Başvurusu

İlgili kişiler kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

Kanun uyarınca ilgili kişi;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

KAMUYA AÇIK

	<p>POLİTİKALAR</p> <hr/> <p>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p>TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 13 / 15</p>
---	--	---

- c) Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - e) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - f) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - h) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - i) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- haklarını kullanabilir.
- İlgili kişiler haklarını aydınlatma metinlerinde yer alan yöntemleri kullanarak iletebilirler.

5.10.2. Veri Sorumlusuna Başvurulamayacak Durumlar

İlgili kişiler zararının giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere veri sorumlusuna başvuru hakkını, aşağıdaki hâllerde kullanamaz:

- a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.10.3. Başvuruların Cevaplandırılması

İlgili kişilerin başvuruları titizlikle incelenir ve en kısa zamanda ve her halde en fazla 30 gün içerisinde ilgili kişinin talebine uygun olarak ya da uygun görülecek başka bir yöntemle cevaplandırılır. Cevap için herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret başvurudan talep edilebilir. Başvurucunun taleplerinin karşılanabilmesi için kimliğin ispat edilmesi veya başka bir sebepten dolayı başvurucudan ek bilgi veyahut belge talep edilebilir.

5.11. Veri Sorumlusu Sicili (VERBİS)

Tekfen Holding Kanun'da öngörülen ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili'ne kayıtlıdır. Kişisel veri işleme envanterine dayanılarak hazırlanan sicil kaydına herkes ulaşabilmektedir. (<https://verbis.kvkk.gov.tr>)

	<p>POLİTİKALAR</p> <hr/> <p>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p>TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 14 / 15</p>
---	--	---

VERBİS kaydında;

- a) Veri konusu kişi grupları,
- b) Kişisel veri kategorileri,
- c) İşlenme amaçları,
- d) Azami saklama süreleri,
- e) Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler,
- f) Yurt dışına aktarılan kişisel veri kategorileri
- g) Güvenlik tedbirleri
görülebilir.

Mevzuata uygun olarak gerekli durumlarda sicil kaydı güncellenmektedir.

5.12. Politikada Yapılan Güncellemeler, Duyurulması ve Saklanması

Mevzuata uygun olarak gerekli durumlarda Politika güncellenir. Politika kamuya açık olması sebebiyle internet sitesinde yayınlanır. Politika Hukuk Müşavirliği tarafından saklanır.

5.13. Politikada Düzenlenmeyen Durumlar

Politikada düzenlenmeyen veya Politikanın uygulanması sonucu ortaya çıkabilecek ihtilaflarda kaynaklara başvurulacaktır. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır.

6. DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Politika'da değişiklik olması durumunda, Politika'nın ilgili maddeleri bu doğrultuda güncellenecektir.

7. ÖZEL DURUM ve İSTİSNALAR

Yoktur.

8. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Politika yılda bir defa, ilgili Holding Hukuk Müşavirliği tarafından gözden geçirilir ve güncellenir.

9. YÜRÜRLÜK

Tekfen Holding tarafından hazırlanan işbu Politika 21.12.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

	<p style="text-align: center;">POLİTİKALAR</p> <hr/> <p style="text-align: center;">KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK</p> <p style="text-align: center;">TEKFEN-HOL-POL-002</p>	<p>Tarih : 31.12.2020</p> <p>Revizyon: 1</p> <p>Sayfa : 15 / 15</p>
---	--	---

10. YÜRÜTME

Dokümanın yürütme sorumluluğu, Holding Hukuk Müşavirliği Bölümü'ne aittir.

11. DAĞITIM

Politika, Tekfen Holding internet sitesinde ve Teknokta “Doküman Merkezi”nde yayınlanarak, üçüncü taraflara ve Şirket çalışanlarına duyurulur.

12. EKLER

Bulunmamaktadır.